

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Dokumenttienhallintajärjestelmä Donnan ylläpito- ja tukisopimuksen irtisanominen**TRE:4668/07.01.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Pia Suominen, puh. 040 549 5619, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan Tampereen kaupungin ja Fujitsu Finland Oy:n (Y-tunnus 0815044-1) välinen sopimus dokumenttienhallintajärjestelmästä ja siihen liittyvistä määrittely- ja toteutus- sekä ylläpito- ja tukipalveluista päättymään 31.12.2025.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Fujitsu Services Oy:n (1.10.2011 lähtien Fujitsu Finland Oy) välillä on 22.3.2006 solmittu sopimus dokumenttienhallintajärjestelmästä ja siihen liittyvistä määrittely- ja toteutus- sekä ylläpito- ja tukipalveluista (Dno KKA:6104/16/2005).

Tampereen kaupunki kilpailutti marraskuussa 2021 digitaalisen arkistointijärjestelmän hankinnan (TRE:8884/02.07.01/2021). Sopimus digitaalisen arkistojärjestelmän hankinnasta solmittiin 14.6.2022 Telia Oyj:n kanssa. Sopimus siirrettiin 9.5.2025 liiketoimintakaupan yhteydessä Telia Oyj:ltä Profium Oy:lle (TRE:3048/02.07.01/2025).

Digitaalinen arkistointijärjestelmä kattaa Tampereen kaupungin digitaalisen arkistoinnin tarpeet, eikä dokumenttienhallintajärjestelmälle ole enää tarvetta. Dokumenttienhallintajärjestelmän sopimuksen mukainen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Esitetään, että sopimus dokumenttienhallintajärjestelmästä ja siihen liittyvistä määrittely- ja toteutus- sekä ylläpito- ja tukipalveluista irtisanotaan päättymään 31.12.2025.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 1.9.2025 § 157) liitteen mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Sari Kuosmanen/Fujitsu Finland Oy, Pia Suominen, Saija Kirkkola, Kirsti Säynäväjärvi, Tuukka Seppälä, Maija Ranta

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 25.9.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 23.9.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
23.09.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.